



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาเ้า จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๘
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม โดยยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามกำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม) จำนวน ๑ ฉบับ
 (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา
 (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๘) สำเนาแบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๑๐) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบ หมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ **ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์ www.makhamlom.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสินและขั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนสัมพัทธ์เท่ากันให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มกำหนดและต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีระ หวลบุตตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงาน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ ประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การวิเคราะห์ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมและจัดทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำบันทึกและรายงานจัดทำเช็คของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์
๒. ช่วยจัดทำบัญชีรับ/จ่ายในระบบ new-laas ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์
๓. นำเช็คส่งจ่ายเจ้าหน้าที่,เดินเอกสารกองคลัง
๔. คู่มือฎีกาเงินตามงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. ช่วยงานการเงินและบัญชี พิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ และรายงานทางการเงิน
๖. ช่วยจัดทำบัญชีต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและทำรายงานการเงินประจำเดือน
๗. รายงานสถานะการเงินประจำวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. ช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยของฎีกาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรวบรวมเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด กองคลัง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง หรือความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง เช่น

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๘. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (MS Office, ระบบอินเทอร์เน็ต)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงาน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับยานพาหนะส่วนกลาง และ/หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของยานพาหนะส่วนกลางหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอื่นตามผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขับยานพาหนะส่วนกลาง และ/หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น รถบรรทุกน้ำ,
รถบรรทุกขยะ, รถฟาร์มแทรกเตอร์, รถชุด (แมคโคร), รถบรรทุกเทท้าย ฯลฯ
๒. งานตรวจสอบ ควบคุมและรายงานการใช้งานยานพาหนะเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. งานบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องจักร เพื่อให้พร้อมใช้งานเสมอ
๔. งานสนับสนุนปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)

ระยะเวลาการจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสรรณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|-----------------------------------|
| ๑.การทดสอบ ๑.๑ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับตำแหน่ง | ๕๐ | โดยวิธี สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ |
| ๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๒.๓ คุณลักษณะและความเหมาะสมโดยรวม ๒.๔ ความรอบรู้ในงานที่สมัคร ๒.๕ บุคลิกลักษณะท่าทางที่วาจา | ๕๐ | โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ |